

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Академия Русского балета имени
А.Я. Вагановой»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – «Правила») являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия Русского балета имени А.Я. Вагановой» (далее – «Академия»).

1.2. Правила регламентируют права и обязанности обучающихся, правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Академии, включая здания, сооружения, помещения, в т.ч. здания и помещения интерната, земельные участки и иные объекты, принадлежащие Академии, а также во время массовых и культурных мероприятий, проводимых с участием Академии вне места ее нахождения, порядок применения мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Академии.

1.4. Действие Правил распространяется на обучающихся Академии (п.100 Устава Академии), а также родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. При приеме зачисляемые в Академию лица знакомятся с Правилами под подпись.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Календарные учебные графики на каждый учебный год утверждается приказом ректора.

2.2. Начало учебного года - 1 сентября. Ученый совет Академии вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

2.3. Учебный год состоит из четырех четвертей для обучающихся 1/5-5/9 классов и двух семестров для обучающихся 6/1-8/Ш классов СПО и ВО. Сроки начала и окончания четвертей, семестров, каникул определяются календарными учебными графиками образовательного процесса.

2.4. Устанавливается шестидневная неделя, выходной день – воскресенье.

2.5. В выходные и праздничные дни занятия в Академии не проводятся. В исключительных случаях проведение занятий в указанные дни проводится на основании приказов ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Итоговые и промежуточные аттестации проводятся по утвержденному расписанию.

2.7. Обучение в Академии ведется на русском языке.

2.8. Учебные занятия проводятся с 9 часов 20 минут до 20 часов 30 минут.

2.9. Собрания, заседания, концерты и другие мероприятия, проводимые в Академии, должны заканчиваться не позднее 22 часов.

2.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению образовательной программы.

2.11. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим направлениям подготовки, а также санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами.

2.12. Продолжительность урока (лекции) составляет 45 (90) минут.

2.13. Продолжительность перемен между уроками (лекциями) определяется расписанием занятий и не может быть менее 5 минут.

2.14. Посещение занятий обучающимся в соответствии с расписанием занятий является обязательным.

2.15. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

2.16. Использование мобильных телефонов во время занятий запрещается.

2.17. Распределение обучающихся по группам, потокам и подгруппам определяется локальными нормативными актами Академии.

2.18. На курсе (классе), группе, потоке или подгруппе решением проректора (декана факультета) может назначаться староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

2.19. Форма и внешний вид обучающихся должны соответствовать требованиям, установленным локальными нормативными актами Академии.

2.20. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регулируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой, утвержденным приказом от 27.11.2015 № 172/од, Регламентом осуществления

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по интегрированным образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия Русского балета имени А.Я. Вагановой», утвержденным приказом от 30.10.2014 № 181/од, иными локальными нормативными актами Академии.

2.21. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся определяется Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой, утвержденным приказом от 30.03.2014 № 46/од, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом от 30.03.2014 № 46/од, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры, утвержденным приказом от 12.04.2016 № 38/од, иными локальными нормативными актами Академии.

3. Основные права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. получение образовательной услуги в соответствии с федеральным законодательством;

3.1.2. участие в учебной, творческой и научно-исследовательской работе;

3.1.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.5. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с федеральным законодательством и календарным учебным графиком, а также иные виды отдыха;

3.1.6. академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральным законодательством;

3.1.7. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном федеральным законодательством;

3.1.8. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены локальными нормативными актами Академии;

3.1.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.10. восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном федеральным законодательством;

3.1.11. обжалование актов Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.12. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;

3.1.13. пользование инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Академии.

Порядок и условия пользования обучающимися библиотечным фондом, электронными и иными информационными ресурсами, оборудованием, спортивными объектами Академии, а также ответственность за нарушения указанных порядка и условий устанавливается соответствующими правилами, утверждаемыми локальными актами Академии.

3.1.14. опубликование своих работ в изданиях Академии на бесплатной основе;

3.1.15. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

3.1.16. использовать иные права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Академии.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. соблюдать настоящие Правила, Положения об интернате и УВК;

3.2.2. быть дисциплинированным, соблюдать общепринятые правила поведения, уважать человеческое достоинство обучающихся и работников Академии, здороваться, избегать всех форм физического и психического насилия;

3.2.3. избегать употребления ненормативной лексики, жаргонизмов, выражений, оскорбляющих человеческое достоинство, крика;

3.2.4. соблюдать контрольно-пропускной режим, предусмотренный локальными нормативными актами Академии, не передавать свой пропуск, включая пропуск на электронно-магнитной основе (проксимити), студенческий билет другим лицам, не пользоваться проксимити, студенческим билетом, выданными другому лицу;

3.2.5. иметь при себе студенческий билет и проксимити, принимать меры, направленные на предотвращение случаев их утраты либо повреждения;

3.2.6. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Академии;

3.2.7. не входить в подвалы, технические помещения, а также не выходить на чердаки и крыши;

3.2.8. не использовать пожарные лестницы, водостоки не по назначению;

3.2.9. использовать сменную обувь или бахилы;

3.2.10. проходить вакцинацию, медицинское и иное обследование, представлять результаты таких обследований в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии;

3.2.11. поддерживать чистоту и порядок во всех учебных аудиториях, балетных классах, раздевалках, столовой, гардеробе, коридорах и иных помещениях;

3.2.12. добросовестно осваивать образовательную программу: выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять курсовые работы, выпускные квалификационные работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом), не прибегать к плагиату;

3.2.13. проходить все виды текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебными планами и утвержденным расписанием.

В случае неявки на учебные занятия, а также на текущий контроль успеваемости, аттестационные испытания, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию, незамедлительно уведомить учебно-методический отдел о причинах неявки. Обучающийся, не явившийся на вышеуказанные мероприятия, обязан представить письменные доказательства уважительности причин своей неявки, в противном случае причина неявки признаётся неуважительной. Лист нетрудоспособности (справку об освобождении от занятий) обучающийся представляет в учебно-методический отдел в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня их выдачи (закрытия).

3.2.14. ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки;

3.2.15. при сдаче зачетов и экзаменов иметь при себе зачетную книжку;

3.2.16. сдавать зачетную книжку в учебно-методический отдел в последний день зачётно-экзаменационной сессии;

3.2.17. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.18. бережно и аккуратно относиться к имуществу Академии, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Академии ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством. При этом гражданско-

правовая ответственность не исключает привлечение виновного лица к дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами.

3.2.19. незамедлительно информировать преподавателя о несчастном случае, очевидцем которого стал обучающийся;

3.2.20. своевременно производить оплату обучения, питания, проживания в Академии;

3.2.21. соблюдать правила миграционного учета (иностранцы обучающиеся);

3.2.22. не осуществлять кино-, фото- и видеосъемку без разрешения администрации;

3.2.23. быть дисциплинированными, дорожить званием обучающегося Академии.

4. В Академии запрещается:

4.1. приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво;

4.2. приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси;

4.3. находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

4.4. приносить в Академию запрещенные предметы (радиоактивные, взрывчатые, отравляющие вещества, оружие, боеприпасы, наркотические средства и другие опасные предметы и вещества), а также получать эти предметы и вещества в почтовых отправлениях;

4.5. играть в азартные игры;

4.6. курить;

4.7. нарушать санитарно-гигиенические нормы и (или) правила техники безопасности, направленные на предотвращение наступления тяжких последствий (травм, аварий);

4.8. причинять ущерб имуществу Академии, использовать его не по назначению, в т.ч. наносить на стены, столы и другие поверхности надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

4.9. совершать хищение имущества (включая случаи мелкого хищения);

4.10. сквернословить, создавать шум, мешающий учебному процессу, нарушать требования п.3.2.2. Правил;

4.11. находиться в верхней одежде, головных уборах, оставлять одежду и личные вещи не в гардеробе (специально предназначенных для этого местах);

4.12. перемещать без разрешения администрации (материально-ответственных лиц) мебель, оборудование и другие материальные ценности;

4.13. осуществлять политическую или религиозную пропаганду;

5. Поощрения обучающихся

5.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в учебной, творческой и научно-исследовательской работе, общественной жизни Академии, региональных, межрегиональных, общероссийских и международных конкурсах (фестивалях, иных мероприятиях) предусматриваются следующие формы поощрения:

5.1.1. объявление благодарности;

5.1.2. направление благодарственного письма родителям (законным представителям обучающегося);

5.1.3. награждение почетной грамотой;

5.1.4. награждение ценным подарком;

5.1.5. назначение на именную и (или) специальную стипендию;

5.1.6. досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

5.2. Поощрения оформляются приказом ректора (или распоряжением декана факультета). Копия приказа ректора или распоряжения декана факультета доводится до сведения коллектива и хранится в личном деле обучающегося.

6. Дисциплинарная ответственность обучающихся

6.1. За неисполнение или нарушение Устава Академии, настоящих Правил, правил проживания в интернате, а также иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

6.2. Преподаватель вправе требовать от обучающегося покинуть аудиторию при нарушении последним Правил.

6.3. Отчисление из Академии применяется за однократные грубые либо неоднократные нарушения Правил.

6.4. К однократным грубым нарушениям относятся случаи, предусмотренные п. п. 4.1- 4.9 настоящих Правил.

6.5. Основания и порядок отчисления из Академии регулируются Положением о порядке наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся в Академии, утвержденным приказом от 24.09.2014 № 159/од, а также разделом 2 Положения о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой, утвержденного приказом от 27.11.2015 № 172/од.

6.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Академии.

6.7. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не исключает привлечение виновного лица к гражданско-правовой ответственности.

6.8. Отчисление из Академии может производиться в случае совершения обучающимся уголовно наказуемого деяния, совершенного за пределами Академии и установленного вступившим в законную силу приговором суда, если, по мнению администрации Академии, совершение данного деяния причинило ущерб чести и деловой репутации Академии.

ПОДГОТОВИЛ
Проректор по учебной,
воспитательной и
социальной работе

Т.И. Головина

АКАДЕМИЯ РУССКОГО БАЛЕТА ИМЕНИ А.Я. ВАГАНОВОЙ, Цискаридзе Николай Максимович, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА
03.03.2023 11:25 (MSK), Сертификат 6593E40005AE7380456839350AD68E6D